

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кировская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ Кировская СОШ)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ Кировская СОШ
протокол от _____ 2023 № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Кировская СОШ
_____ Л.И. Якубова
_____ 2023

ПЛАН РАБОТЫ
структурного подразделения «Детский сад «Солнышко»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кировская средняя общеобразовательная школа»
Ленинского района Республики Крым
на 2023/24 учебный год

с. Кирово, 2023 год

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Работа с воспитанниками 2–3
- 1.2. Работа с семьями воспитанников 3–5

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа 5–6
- 2.2. Нормотворчество 6
- 2.3. Работа с кадрами 7
- 2.4. Контроль и оценка деятельности 8

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы 8—9
- 3.2. Безопасность 9–11

Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Руководитель СП
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатель старшей разновозрастной группы
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели

Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ОП ДОО	Май—август	Воспитатели
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели, медицинская сестра
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели
День осени	Сентябрь	Воспитатели
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели
Международный женский день	Март	Воспитатели
Выпускной	Май	Воспитатель старшей разновозрастной группы

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Воспитатели

Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Воспитатели
Муниципальные		
Конкурс фотографии «Город, в котором я живу»	Октябрь	Воспитатели
ДОЛ-игра (финансовая грамотность)	1 раз в месяц	Воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Руководитель СП, воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Руководитель СП, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Руководитель СП, воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Руководитель СП
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Руководитель СП
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование	Руководитель СП

	безопасной информационно-позитивной среды	
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Руководитель СП
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая разновозрастная группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей разновозрастной группы
	Старшая разновозрастная группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей разновозрастной группы
Октябрь	Младшая и старшая разновозрастные группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей разновозрастной группы
	Старшая разновозрастная группа: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей разновозрастной группы
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая разновозрастная группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей разновозрастной группы
	Старшая разновозрастная группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель старшей разновозрастной группы
Апрель	Младшая и старшая разновозрастные группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
	Старшая разновозрастная группа: «Подготовка к выпускному»	Воспитатель старшей разновозрастной группы
Май	Младшая разновозрастная группа: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей разновозрастной группы
	Старшая разновозрастная группа: «Подготовка детей к обучению в школе»	Руководитель СП

III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году	Руководитель СП

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Воспитатели, медработник
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Руководитель СП
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Руководитель СП, воспитатели
Составление диагностических карт	В течение года	Воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Руководитель СП, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Руководитель СП

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Руководитель СП
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Руководитель СП
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной	Октябрь	Руководитель СП

деятельности по ОП ДО		
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Руководитель СП, воспитатель старшей разновозрастной группы
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Руководитель СП
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Руководитель СП, воспитатели, медработник

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Руководитель СП
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Руководитель СП
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Руководитель СП
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Руководитель СП
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Март	Руководитель СП, воспитатель старшей разновозрастной группы

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Руководитель СП
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Руководитель СП, медработник

Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Руководитель СП
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году»	Май	Руководитель СП

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь—декабрь	Ответственный за охрану труда МБОУ Кировская СОШ

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

В течении учебного года, по мере необходимости. Ответственный - руководитель СП

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
2. Аттестация непедагогических работников		

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса

2.3.3. Оперативные совещания при директоре МБОУ Кировская СОШ

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при директоре школы.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Руководитель СП, завхоз
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Руководитель СП
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Руководитель СП
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, руководитель СП
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник, отв. по питанию, руководитель СП
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Руководитель СП, воспитатели
Эффективность деятельности коллектива детского	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Руководитель СП

сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста				
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Руководитель СП
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, руководитель СП
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования и т.п.)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Руководитель СП
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Руководитель СП
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Руководитель СП
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Воспитатели, медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Руководитель СП
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП	Ежемесячно	Руководитель СП

дошкольного образования		
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Руководитель СП
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Руководитель СП, Директор школы
Анализ своевременного размещения информации на сайте МБОУ Кировская СОШ	В течение года	Руководитель СП

2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Руководитель СП, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Руководитель СП, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Руководитель СП, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Руководитель СП, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Руководитель СП, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь	Руководитель СП, завхоз

	и май	
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Руководитель СП, делопроизводитель

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны (ходатайство): — системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность, завхоз, делопроизводитель
— системой видеонаблюдения	Декабрь	

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность

3.2.3. Профилактические мероприятия (вирусные инфекции, сезонные заболевания)

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медработник

Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, помощники воспитателя
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Помощники воспитателя, завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Завхоз
— генеральной уборки	Ежемесячно	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы структурного подразделения «Детский сад «Солнышко» МБОУ Кировская СОШ на 2023/24 учебный год, утвержденным директором школы _____ 2023, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Фролова С.В.	Руководитель СП	____ 2023	
2	Меннанова Р.К.	Воспитатель	____ 2023	
3	Юсупова Л.А.	Воспитатель	____ 2023	